



Arcibiskupství pražské vyhláší výběrové řízení na místo:

Administrativní pracovník Referátu církevního školství

Požadavky:

- středoškolské vzdělání ukončené maturitou nebo vysokoškolské vzdělání
- znalost Word, MC Excel, Outlook, psaní „všemi deseti“
- osobní zakotvenost v prostředí katolické církve
- chuť pracovat pro církevní školy
- občanská a mravní bezúhonnost

Výhodou je, pokud budete mít:

- ekonomické vzdělání
- sociálně právní orientaci
- doporučení duchovního správce

Klíčové činnosti:

- administrativní a organizační práce
- práce člena rady školské právnické osoby
- monitoring a analýza koncepčních dokumentů v rezortu školství

Nabízíme:

- práci v prostředí rostoucí organizace s dlouholetou historií a prostor pro seberealizaci
- možnost dalšího vzdělávání a odborná školení
- pracoviště v Praze 1
- adekvátní finanční ocenění

K přihlášce přiložte strukturovaný životopis, motivační dopis a souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely tohoto výběrového řízení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Možný nástup: **dle dohody**

Místo výkonu práce: **Praha**

Strukturovaný životopis posílejte do: **20. června 2017**

e-mailem: augustina.vankova@apha.cz

Arcibiskupství pražské si vyhrazuje právo prodloužit výběrové řízení, případně neobsadit pracovní pozici, pokud uchazeči nenaplní očekávání organizace.