



Arcibiskupství pražské vyhlašuje výběrové řízení na místo:

Fakturant – administrativní pracovník Sekce pozemků

Požadavky:

- Vzdělání SŠ zaměřením na ekonomiku, i absolvent
- Praxe v oboru – není podmínkou, i zaškolíme
- Zkušenost s ekonomickým software a schopnost analýz ekonomických dat (Excel)
- Morální a občanská bezúhonnost
- Pečlivost, spolehlivost, samostatnost a dobré komunikační schopnosti

Výhody:

- Znalost církevního prostředí a neziskové organizace
- Orientace v katastru nemovitostí
- ŘP sk. B

Náplň činnosti:

- Vystavování faktur
- Správa platebního kalendáře
- Evidence smluvních vztahů
- Sledování a vyřizování pohledávek
- Administrativní práce při sjednávání pachtů a nájmu
- Jednoduché účetní analýzy
- Administrativní komunikace s partnery

Nabízíme:

- Odpovídající mzdové ohodnocení a zaměstnanecké benefity

K přihlášce přiložte strukturovaný životopis, motivační dopis a souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely tohoto výběrového řízení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Možný nástup: **květen-červen 2018**

Místo výkonu práce: **Praha**

Úvazek: **0,5 – 0,75 – podle domluvy**

Strukturovaný životopis pošlete do: **22. dubna 2018**

e-mailem: augustina.vankova@apha.cz

Arcibiskupství pražské si vyhrazuje právo prodloužit výběrové řízení, případně neobsadit pracovní pozici, pokud uchazeči nenaplní očekávání organizace.